

หลักเกณฑ์การให้เงินกู้แก่สหกรณ์ (ตามประกาศ ธ.26/2562)

➤ เงินกู้ฉุกเฉิน เอทีเอ็ม

1. ต้องเป็นสมาชิกตั้งแต่ **3 เดือนขึ้นไป**
2. เงื่อนไขการกู้เงินฉุกเฉิน
 - 2.1 อายุการเป็นสมาชิก **ตั้งแต่ 3 เดือน แต่ไม่ถึง 12 เดือน** ให้กู้ได้ 3 เท่าของเงินได้รายเดือน **แต่ไม่เกิน 100,000 บาท**
 - 2.2 อายุการเป็นสมาชิก **ตั้งแต่ 12 เดือน แต่ไม่ถึง 60 เดือน** ให้กู้ได้ 5 เท่าของเงินได้รายเดือน **แต่ไม่เกิน 100,000 บาท**
 - 2.3 อายุการเป็นสมาชิก **ตั้งแต่ 60 เดือน แต่ไม่ถึง 120 เดือน** ให้กู้ได้ 5 เท่าของเงินได้รายเดือน **แต่ไม่เกิน 120,000 บาท**
 - 2.4 อายุการเป็นสมาชิก **ตั้งแต่ 120 เดือนขึ้นไป** ให้กู้ได้ 5 เท่าของเงินได้รายเดือน **แต่ไม่เกิน 150,000 บาท**
3. สมาชิกต้องมีเงินเหลือจากการหักชำระหนี้ทุกประเภทแล้ว **ไม่น้อยกว่า 2,000 บาท**
4. **การผ่อนชำระ** สามารถผ่อนชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย **ไม่เกิน 12 งวดรายเดือน**
5. สมาชิกสามารถยื่นเอกสารได้ตลอดเวลาทำการ โดยสหกรณ์ **จะดำเนินการอนุมัติวงเงินกู้ภายใน 3 วันทำการ** นับจากวันที่เอกสารเรียบร้อย

เอกสารประกอบการกู้เงิน

1. แบบฟอร์ม “คำขอใช้บริการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เอทีเอ็ม และหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน เอทีเอ็ม” จำนวน 1 ฉบับ
 2. (สำเนา)บัตรประจำตัวพนักงานหรือ(สำเนา)บัตรประจำตัวประชาชน ของ 1. ผู้กู้ 2. คู่สมรส และ 3. บุคคลอื่นที่สามารถสอบถามการทวงหนี้ได้
 3. **ต้นฉบับ**ใบแสดงการจ่ายเงินเดือน (ผู้กู้) **เดือนล่าสุด**
 4. (สำเนา)หน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ผู้กู้) ที่ใช้ร่วมกับบัตรเอทีเอ็ม
-

➤ เงินกู้สามัญ

1. ต้องเป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
2. วงเงินให้กู้ยืมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - 2.1 อายุสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 12 เดือน กู้ได้ 20 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 300,000 บาท
 - 2.2 อายุสมาชิกตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 24 เดือน กู้ได้ 40 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 600,000 บาท
 - 2.3 อายุสมาชิกตั้งแต่ 24 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 48 เดือน กู้ได้ 60 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 900,000 บาท
 - 2.4 อายุสมาชิกตั้งแต่ 48 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 60 เดือน กู้ได้ 60 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 1,200,000 บาท
 - 2.5 อายุสมาชิกตั้งแต่ 60 เดือนขึ้นไป กู้ได้ 60 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 1,700,000 บาท
3. สมาชิกผู้กู้ต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนเพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพของสหกรณ์เต็มจำนวนเงินกู้
4. หลักประกันเงินกู้สามัญ

4.1 การกู้เงินสามัญ ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นและหรือเงินเงินฝาก **ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่น**

4.2 กรณีจำนวนเงินกู้ เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นและหรือเงินเงินฝาก จะต้องมียหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (1) การกู้เงินไม่เกิน 300,000 บาท ต้องมีสมาชิกอย่างน้อยสองคนค้ำประกัน
- (2) การกู้เงินเกิน 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 900,000 บาท ต้องมีสมาชิกค้ำประกันอย่างน้อยสองคนค้ำประกัน และผู้ค้ำประกันต้องมีเงินได้รายเดือนมากกว่าหรือเท่ากับผู้กู้หนึ่งคนค้ำประกัน

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันมีเงินได้รายเดือนน้อยกว่าผู้กู้ทั้งสองคน จะต้องเพิ่มผู้ค้ำประกันอีกหนึ่งคน รวมเป็นสามคนค้ำประกัน

- (3) การกู้เงินเกิน 900,000 บาทขึ้นไป ต้องมีสมาชิกค้ำประกันอย่างน้อยสามคนค้ำประกัน และผู้ค้ำประกันต้องมีเงินได้รายเดือนมากกว่าหรือเท่ากับผู้กู้อย่างน้อย หนึ่งคนค้ำประกัน

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันมีเงินได้รายเดือนน้อยกว่าผู้กู้ทั้งสามคน จะต้องเพิ่มผู้ค้ำประกันอีก
หนึ่งคน รวมเป็นสี่คนค้ำประกัน

****** การกู้เงินที่ใช้สมาชิกค้ำประกันไม่ครบตามข้อกำหนดข้อ 4.2(2) และ (3) ผู้
กู้จะต้องทำประกันชีวิตในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินกู้ โดยให้สหกรณ์เป็นผู้รับ
ประโยชน์******

4.3 สมาชิกที่ผ่อนชำระคืนเงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 งวดรายเดือน จึงจะมีสิทธิ์ยื่นคำ
ขอกู้สามัญใหม่ได้

4.4 สมาชิกมีสิทธิขอผ่อนชำระได้ไม่เกิน 180 งวด แต่ทั้งนี้ไม่เกินอายุเกษียณของผู้กู้
และผู้ค้ำประกัน (คำนวณการผ่อนชำระถึงเดือนสิงหาคม)

4.5 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทพร้อมดอกเบี้ย รวมทั้งเงินอื่น ๆ ของ
สมาชิกรวมกัน จะต้องไม่เกินเงินได้รายเดือนสุทธิของสมาชิกนั้น และต้องมีเงินเหลือจากการหักชำระ
หนี้ทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่า 2,000 บาท

เอกสารประกอบการกู้เงิน

1. แบบฟอร์ม “คำขอกู้เงินสามัญ” จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบฟอร์ม “หนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญ” จำนวน 2 ฉบับ
3. แบบฟอร์ม “หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ” จำนวน 2 ฉบับ ต่อผู้ค้ำประกัน 1 ราย
(ถ้าใช้บุคคลค้ำประกัน จำนวน 2 คน ต้องใช้แบบฟอร์ม “หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ”
จำนวน 4 ฉบับ)
4. แบบฟอร์ม “หนังสือยินยอมหักเงินรายได้ หรือเงินอื่นใด ชำระหนี้แก่สหกรณ์” จำนวน 1
ฉบับ
5. แบบฟอร์ม “ใบสมัครกองทุนเพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพของสหกรณ์” จำนวน 1 ฉบับ
(สำหรับผู้กู้ที่ใช้บุคคลค้ำประกัน ต้องสมัครเข้ากองทุนเสริมสร้างเสถียรภาพของสหกรณ์)

หลักฐานประกอบการยื่นกู้เงินสามัญ (ผู้กู้)

1. (สำเนา) บัตรประจำตัวพนักงาน / บัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ และคู่สมรส (ถ้ามี)
2. (สำเนา) ทะเบียนบ้านผู้กู้ และคู่สมรส (ถ้ามี)
3. (สำเนา) ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

4. (สำเนา) ใบหย่า (กรณีหย่าร้าง)
5. (สำเนา) ใบมรณะบัตรคู่สมรส (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
6. (สำเนา) หนังสือจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี)
7. (สำเนา) หน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่จะให้สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชี
8. (ต้นฉบับ) ใบแสดงการจ่ายเงินเดือนล่าสุดของผู้กู้

หลักฐานประกอบการยื่นกู้เงินสามัญ (ผู้ค้าประกัน)

1. (สำเนา) บัตรประจำตัวพนักงาน / บัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้าประกัน
2. (สำเนา) ทะเบียนบ้านผู้ค้าประกัน
3. (สำเนา) หนังสือจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี)
4. (สำเนา) ใบแสดงการจ่ายเงินเดือนล่าสุดของผู้กู้

เงินกู้ประเภทเงินกู้สามัญ

(เพื่อการศึกษารหรือเพื่อการรักษาพยาบาล)

หลักเกณฑ์เงินกู้สามัญสวัสดิการ

1. สิทธิกู้ กรณีใช้บุคคลค้าประกันกำหนดวงเงินกู้ให้ ดังนี้
 - สมาชิกมีสิทธิขอกู้เงินสามัญสวัสดิการได้ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท
2. สิทธิกู้ กรณีใช้ค่าหุ้นและหรือเงินฝากค้าประกันกำหนดวงเงินกู้ ดังนี้
 - กู้ได้ไม่เกิน 90% ของค่าหุ้นที่มีอยู่
3. การผ่อนชำระ
 - สมาชิกมีสิทธิขอผ่อนชำระได้ไม่เกิน 12 งวด หรือไม่เกินอายุเกษียณ ซึ่งทางสหกรณ์จะคำนวณการผ่อนชำระถึงสิ้นเดือนสิงหาคม

4. การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท

การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทพร้อมดอกเบี้ยเงินกู้ รวมทั้งเงินอื่น ๆ ของสมาชิกรวมกันจะต้องไม่เกินเงินได้รายเดือนสุทธิของสมาชิกนั้น และ**ต้องมีเงินเหลือจากการหักชำระหนี้ทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่า 2,000.- บาท**

5. เอกสารประกอบการกู้เงินสามัญสวัสดิการ

1. แบบฟอร์ม “คำขอกู้เงินสามัญ” จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบฟอร์ม “หนังสือสำหรับเงินกู้สามัญสวัสดิการ” จำนวน 1 ฉบับ
3. แบบฟอร์ม “หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญสวัสดิการ” จำนวน 1 ฉบับ
4. แบบฟอร์ม “หนังสือยินยอมหักเงินรายได้ หรือเงินอื่นใด ชำระหนี้แก่สหกรณ์” จำนวน 1 ฉบับ
5. พร้อมแนบหลักฐานใบแจ้งค่าใช้จ่ายโดยประมาณที่สถานศึกษา หรือ สถานพยาบาลออกให้ ประกอบคำขอกู้ด้วย

7. หลักฐานประกอบการยื่นกู้เงินสามัญสวัสดิการ (ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน)

1. (สำเนา) บัตรประจำตัวพนักงาน / (สำเนา) บัตรประจำตัวประชาชน
 2. (สำเนา) ทะเบียนบ้าน
 3. (สำเนา) ทะเบียนสมรส
 4. (สำเนา) ใบหย่า (*กรณีหย่าร้าง*)
 5. (สำเนา) ใบมรณะบัตร
 6. (สำเนา) หนังสือจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล
 7. (สำเนา) หน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่จะให้สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชี
 8. (สำเนา) ใบแสดงการจ่ายเงินเดือนล่าสุดของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
-

เงินกู้ประเภทเงินกู้สามัญ

(เพื่อเหตุภัยพิบัติ)

หลักเกณฑ์เงินกู้

- ต้องเป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
- มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่ประสบเหตุภัยพิบัติ หรือบ้านพักของทางราชการ หรือบ้านเช่า
- ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย
- ผู้กู้ต้องไม่อยู่ในระหว่างการบังคับคดีตามคำพิพากษาของศาล
- ผู้กู้มีสิทธิยื่นกู้ได้เพียงครั้งเดียว (ต่อภัยพิบัติ)

เงื่อนไขการกู้เงิน

- กรณีเป็นพนักงาน กปภ. หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์: กู้ได้ไม่เกิน 3 เท่าของเงินเดือนในปัจจุบัน แต่ไม่เกิน 100,000 บาท โดยต้องมีบุคคลที่เป็นสมาชิกค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน
 - กรณีเป็นอดีตพนักงาน กปภ. หรืออดีตเจ้าหน้าที่สหกรณ์: กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นที่ผู้มียู่กับสหกรณ์ แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
- สมาชิกมีสิทธิขอผ่อนชำระได้ไม่เกิน 60 งวด

เอกสารประกอบการกู้เงิน

- คำขอกู้เงินและหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญเพื่อเหตุภัยพิบัติ
- หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใด ที่ผู้กู้มีสิทธิได้รับเพื่อชำระหนี้ให้กับสหกรณ์
- สำเนาใบแสดงการจ่ายเงินเดือนก่อนเดือนที่ยื่นกู้ 1 เดือน
- สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวพนักงานผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
- สำเนาหนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา ออกให้โดยหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)