



ใบขอรับเงินช่วยเหลือการประสภภัยพิบัติ

เลขที่

ลงวันที่

ส่วนที่ 1 : คำขอรับเงิน

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว .....ทะเบียนสมาชิก .....

ตำแหน่ง .....สังกัดงาน .....

สำนักงานประจำ / กอง .....สำนักงานประจำเขต / ฝ่าย / สำนัก.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้ประสภภัยพิบัติ  อัคคีภัย  वादภัย  อุทกภัย

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ทรัพย์สินเสียหาย / สูญหาย / เป็นมูลค่าประมาณ.....บาท

โดยมีทรัพย์สินเสียหายดังรายการต่อไปนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

ข้าพเจ้าขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบ ส.ก.บ.ก. โดยได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านที่เสียหายและมีชื่อผู้ขอรับการช่วยเหลืออยู่ในทะเบียนบ้านนั้น
2. สำเนาบัตรพนักงาน ก.บ.ก.
3. รูปถ่ายสถานที่ประสภภัย

ลงชื่อ .....  
( ..... )

ส่วนที่ 2 : คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกองหรือผู้จัดการ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า .....ได้ประสภภัยจริง สมควรได้รับเงินช่วยเหลือการประสภภัย

ลงชื่อ .....  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

ส่วนที่ 3 : การตรวจสอบและอนุมัติ

ได้ตรวจหลักฐานถูกต้องแล้ว มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการประสภภัย จำนวน .....บาท

ผู้ตรวจสอบ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

ผู้อนุมัติ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....